

## 근로자 직업능력개발카드(근로자 직업능력개발훈련)

### ■ 근로자 직업능력개발훈련이란?

- 고용보험에 가입한 기간제·파견·단시간·일용·45세 이상(대규모 기업) 근로자, 이직예정자, 3년간 훈련이력이 없는 자, 무급휴직·휴업자, 우선지원대상 기업 근로자, 자영업자 등이 근로자 직업능력개발훈련카드를 신청·발급받아 고용노동부장관의 인정을 받은 훈련과정을 수강하는 경우 훈련비의 일부를 지원하는 제도

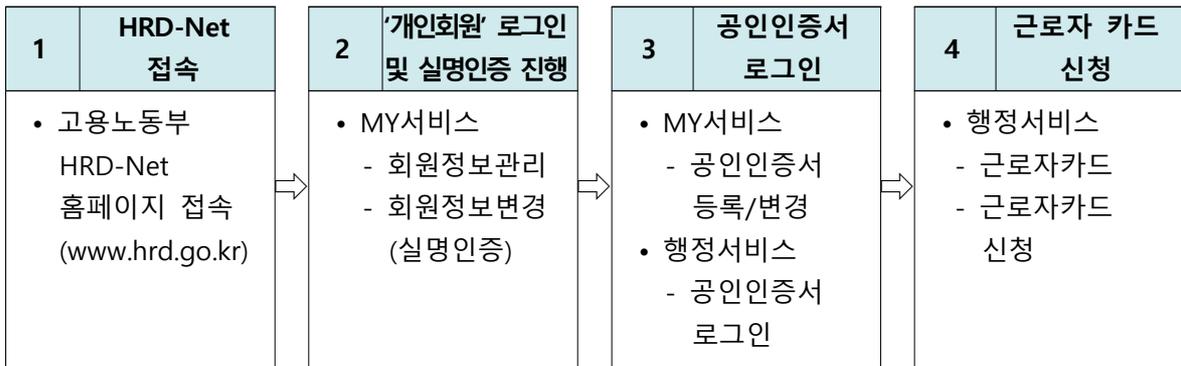
### ■ 지원한도 및 지원사항

구분	고용보험 <b>가입</b> 근로자	고용보험 <b>미가입</b> 근로자
지원한도	<b>200만원까지</b> 지원 - 훈련과정에 따라 60%~100% 지원 - <b>5년간 300만원</b> 한도 내에서 지원	<b>150만원까지</b> 지원 - 훈련과정에 따라 60%~100% 지원 - <b>5년간 225만원</b> 한도 내에서 지원
유효기간	발급일로부터 3년 - 중도탈락 또는 미수료에 따른 패널티 적용 제외	발급일로부터 3년 - 중도탈락 또는 미수료에 따른 패널티 적용 제외

### ■ 근로자 직업능력개발카드 발급 신청방법 및 소요기간

(※ 근로자 직업능력개발카드 발급 신청 시, **신한 또는 농협은행 계좌 보유** 경우에 한하여 신청 가능)

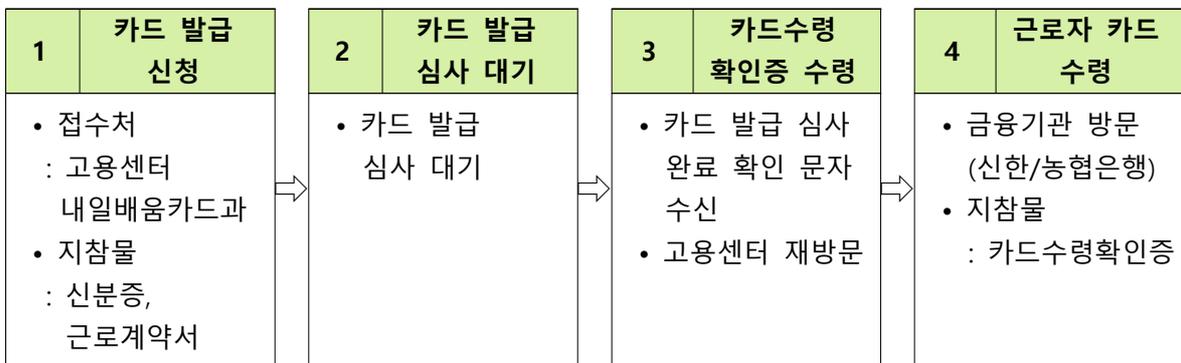
- **[온라인]** 신청방법 및 소요기간: 카드 수령까지 약 일주일 소요 (배송기간 포함)



- **[오프라인]** 신청방법 및 소요기간: 카드 수령까지 약 1~2일 소요

※ 내일배움카드 심사 대기 기간에 따라 수령일자 지연될 수 있음

※ **신한 또는 농협은행 신규 계좌 개설 시, 신한 또는 농협은행 1회 방문**으로 카드 발급 가능



## ■ 신청대상

- 다음 중 한 가지 요건이라도 해당하는 근로자

### ○ 근로자카드 신청일 기준 고용보험에 가입된 근로자

- 우선지원대상기업에 재직중인 근로자
- 기간제 근로계약을 체결한 기간제 근로자
- 1주 동안 소정 근로시간이 36시간 미만인 근로자
- 파견근로자보호 등에 관한 법률에 따른 파견 근로자
- 일용근로자  
(근로자카드 신청일 이전 60일 이내에 1개월 동안 10일 이상 일용근로내역이 있는 자)
- 고용보험 체납액이 없는 자영업자
- 근로자카드를 신청한 일로부터 180일 이내에 이직 예정인 자
- 경영상의 이유로 90일 이상 무급휴직, 휴업중인 자
- 근로자카드 신청일로부터 고용보험 가입기간이 3년 이상이고, 그 기간 동안에 사업주 및 근로자 개인 지원 훈련과정 수강이력이 없는 자
- 육아휴직자
- 일학습병행제 훈련에 참여중인 근로자
- 고용위기지역 근로자

### ○ 고용보험 미가입 중소기업, 비용정규직 근로자 (2019.01.15.부터 적용)

# ■ 근로자 직업능력개발카드 발급 - 온라인 신청 방법 ■

## 1. 근로자카드 신청 메뉴 이동

○ (메뉴위치) HRD-Net 홈 > 행정서비스 > 근로자카드 > 근로자카드신청

The screenshot shows the HRD-Net website interface. At the top, there is a navigation bar with '행정서비스' (Administrative Services) highlighted. Below this, the main content area is divided into two columns. The left column contains a 4-step guide for applying for a worker's vocational development card. The right column shows the user's profile and application status, indicating they are registered in Gyeonggi-do. A sidebar on the left contains a menu tree with '근로자카드신청' (Worker Card Application) highlighted in red.

**STEP 1** 근로자 직업능력개발카드 발급신청 (온라인/오프라인)  
 - 온라인 신청은 HRD-Net 로그인 후 홈페이지 상단메뉴 [행정서비스]-[근로자카드신청]에서 신청  
 - 오프라인 신청은 방문 건 해당센터로 문의 후 방문

**STEP 2** 근로자 직업능력개발카드 발급 (대표전화:1350)  
 발급관련 진행절차 등은 신청중인 고용센터로 문의

**STEP 3** 훈련과정 검색 및 수강신청  
 - HRD-Net 홈페이지에 등록된 해당 훈련과정 검색  
 - 훈련기관에서 훈련절차 및 훈련비용 등 상담 후 수강 신청

**STEP 4** 훈련과정 수강  
 총 훈련비용 중 본인부담 금액만 결제

현재 내일배움카드 미발급 상태입니다. HOME >

최근접속 : 2018-11-07 09:51:26 e-mail : rkdvfwhd@naver.com

추천과정 | 관심과정

경기

※회원정보에 등록된 주소와 맞춤설정 기능에 등록된 분야별 정보를 기반으로 보여집니다.

관심분야를 설정하면 맞춤정보를 보실수 있습니다.

나의 등록된 지역은 경기 입니다.

맞춤정보 설정 더보기 >

행정서비스(개인) > 행정서비스 메인

행정서비스(개인) 인쇄하기

행정서비스 메인 >

내일배움카드제(구직자)

근로자카드 >

• 근로자카드신청

• 카드신청내역

• 카드사용내역

• 패널티 자비부담금 환급신청

• 패널티 자비부담금 환급조회

훈련교사

행정서비스

님, 안녕하세요.

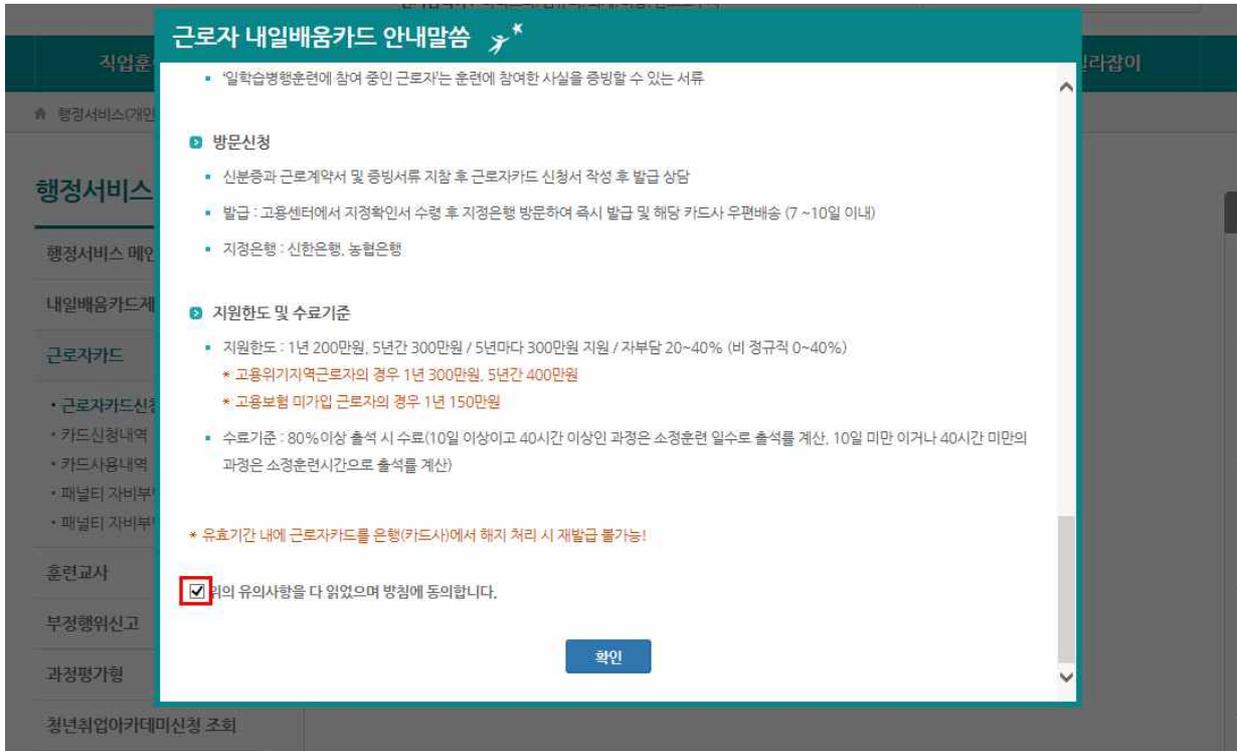
최근 접속일:

나의 관심등록 정보

훈련	자격증	일자리	직업	학과	e-이러닝	동영상	비교검색
등록된 내역이 없습니다.							

직업훈련이력 + 더보기

○ (팝업) 안내말씀 확인



- ① 공인인증서로 로그인 (필수)
- ② 행정서비스 > 근로자카드 > 근로자카드 신청 으로 이동
- ③ 안내말씀을 확인후 하단에 체크박스 체크 후 확인

♣ 알려드립니다.

★ 공인인증서 로그인을 꼭 해야 하나요?

- 카드사에서 실물카드 발급을 위한 전자서명이 필요하기 때문에 공인인증서 로그인이 필수 사항 입니다.

## 2. 신청서 작성

- (설명) 제휴 금융기관 및 카드 발급 구분 선택

### 근로자카드신청 인쇄하기

■ **근로자 카드 제휴금융기관 선택** 근로자카드신청 안내 >
\*\* 는 필수 입력 항목입니다.

---

**카드발급구분 \***     카드신규발급     기존 근로자카드 재사용

**제휴금융기관 \***     농협     신한

카드번호

\* 기존에 발급받은 "근로자 내일배움카드"가 있는 경우 기존 근로자카드 재사용을 선택하시기 바랍니다.  
 \* 기존 근로자카드 재사용으로 선택 시, 카드사로 신청정보가 전송되지 않고, 고용센터 승인 후 바로 사용가능한 상태가 됩니다.  
 (카드사에서 전화(TM)가 오지 않습니다.)

- 계좌연결안내 (고용센터 발급 확정 후 카드사를 통해 선택가능)

신용카드	농협/신한	본인 명의의 모든 은행 계좌 가능
체크카드	농협	신청인 본인 명의의 농협계좌만 가능
	신한	신청인 본인 명의의 신한, 농협, 국민, 우리, 우체국, SC제일은행 계좌 가능

\* 카드발급을 위해 금융기관(카드사)에서 전화가 올수 있으므로 스팸으로 오인하지 마시기 바랍니다.  
 ▪ 근로자 내일배움카드를 즉시 발급(체크카드)받고자 하는 경우 관할고용센터에 별도로 문의하시어 신청하여야 합니다.

• 농협 : 1644-4000    • 신한 : 1544-7000    • 내일배움카드 지점 영업점 목록 (농협, 신한)

- ① 실물카드의 신규 및 재사용 선택
- ② 발급 받으실 카드의 금융기관 선택

### ♣ 알려드립니다.

#### ★ 카드발급구분

신 규 : 실물카드가 없을 경우 발급

재사용 : 현재 소지하고 있는 실물카드를 계속 이용

※ 실업자카드가 있고 근로자카드 발급이력이 없을 경우에는 상품이 다르므로 '신규'로 신청해야 합니다.

★ 실물카드의 분실 및 실물카드 유효기간 만료시 카드사로 연락하여 재발급 받으시기 바랍니다.

★ 카드에 연결된 결제 계좌의 경우에는 HRD-Net에서 관리하고 있지 않습니다.

○ (설명) 근로자카드 발급 및 실물카드 제작을 위한 신청정보 입력

**신청인** \*\* 는 필수 입력 항목입니다.

성명	강필종	영문성명 *	<input style="width: 95%;" type="text"/>
자택 주소 *	<input style="width: 30%;" type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/> <input style="width: 60%;" type="text"/> <input style="width: 95%;" type="text"/>		
이메일 (e-mail)	<input style="width: 20%;" type="text"/> @ <input style="width: 20%;" type="text"/>	직접입력	<input type="button" value="v"/>
전화번호	<input type="button" value="선택"/> <input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/>		
휴대폰번호 *	<input type="button" value="선택"/> <input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/>		
SMS 수신동의 여부 *	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		
카드 신청일 이전 퇴사자 여부 *	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	퇴사일	<input style="width: 40%;" type="text"/> <input type="button" value="달력"/>

\* 아래 소속사상업장 정보가 조회되더라도, '카드신청일 이전 퇴사자 여부'를 반드시 체크하시기 바랍니다.

- 카드 신청일 전에 퇴사했어도 고용보험 상실처리는 퇴사일보다 늦게 이루어질 수 있습니다. 이 경우 카드발급이 불가합니다. 또한, '카드 신청일 이전 퇴사자 여부' 에 '예'로 체크하신 경우, 카드신청을 하실 수 없습니다.
- 회원정보의 SMS수신여부가 수신으로 되어 있는 경우 카드발급에 대한 정보를 문자메세지로 받아보실 수 있습니다.
- 회원정보는 [회원정보변경]에서 수정하실 수 있습니다.

① 신청 정보 입력

**♣ 알려드립니다.**

- ★ 영문성명 : 실물카드 발급을 위한 영문성명
- ★ 자택주소 : 자택 주소 또는 카드 배송을 위한 주소
- ★ 휴대폰번호 : SMS 수신 및 실물카드 발급을 위한 카드사 TM전화 연결
- ★ SMS수신동의 여부 : 근로자카드 발급 진행 상황 및 온라인수강신청 안내
- ★ 카드신청일 이전 퇴사자 여부 : 신청일 이전에 선택된 사업장을 퇴사 한 경우 미입력 시 부정발급으로 처분 받을 수 있습니다.

○ (설명) 카드 발급 대상 구분 선택

- 고용보험 가입자

**카드발급 대상 구분**

선택	소속사업장명 (소속사업장번호)	기업규모	상시 근로자수	근무일수 (일용직일 경우)
<input checked="" type="radio"/>	한국고용정보원 (10782112550)	우선지원대상기업	317명	-

\* 구분 값 선택에 대한 문의는 아래 신청기관 선택 후 확인되는 전화번호로 문의하시기 바랍니다.

**발급대상  
(근로자 카드 신청일 기준)**

- 우선지원대상기업근로자(중소기업, 정규직)
- 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제2조 제1호에 따른 기간제 근로자
- 단시간근로자(고용보험법 제27조제2항제2호에 해당하는 근로자)
- 고용보험법 제27조제2항제2호에 해당하지 아니한 대규모(중견)기업의 단시간 근로자
- 파견근로자보호 등에 관한 법률에 의한 파견근로자
- 일용근로자(신청일 포함 60일 이내에 30일 동안 근로일수가 10일 이상)
- 고용보험 가입 자영업자
- 이직예정근로자(우선지원대상기업)
- 이직예정근로자(대규모기업)
- 부급 휴직 중인 사람(경영상 이유 90일 이상)
- 8년간 훈련 이력이 없는 근로자(고용보험 가입이력 3년 이상)
- 육아휴직자
- 만 45세 이상 근로자(대규모기업, 정규직)
- 일학습병행훈련에 참여 중인 근로자
- 고용위기지역 근로자

- 고용보험 미가입자

**카드발급 대상 구분**

선택	소속사업장명 (소속사업장번호)	기업규모	상시 근로자수	근무일수 (일용직일 경우)
자료가 없습니다. 다른 검색조건을 선택해주세요				

\* 구분 값 선택에 대한 문의는 아래 신청기관 선택 후 확인되는 전화번호로 문의하시기 바랍니다.

사업자 등록번호 (숫자 10자리)

발급대상 (근로자 카드 신청일 기준)  고용보험 미가입 근로자

[자비부담음보기](#)

교대제근로자여부  예  아니오

♣ 알려드립니다.

★ 고용보험 가입자

- 현 소속 사업장 확인 후 발급대상 구분 선택

★ 고용보험 미가입자

- 사업자등록번호 10자리 숫자 입력 발급 대상 및 교대제근로 여부 확인

○ (설명) 첨부파일 업로드 및 관할관서 선택

### 근로 계약서 등 제출

파일첨부

이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요.

파일 추가
항목 제거
전체 항목 제거

- hwp, doc, jpg, zip, pdf 파일만 첨부 가능합니다.
- 첨부파일 용량은 5M 이내로 하십시오.
- 파일이 여러 장일 경우 zip파일로 등록하십시오.

- “기간제근로자, 단 시간근로자, 파견근로자”는 근로계약서를 반드시 제출하여야 합니다.
- “이직예정근로자”는 해고예고 통지서 또는 근로계약서를 반드시 제출하여야 합니다.
- “무급 휴직자”는 휴직원, 노동위원회의 무급휴업심의 의결 통보서 등을 반드시 제출하여야 합니다.

보다 자세한 사항은 신청관할 지방고용노동 관서에 문의해주시기바랍니다.

신청 관할관서 \*

자택
  회사

관서명	
주소	
전화번호	

- 신청관서 관련 등 오류 발생 시 조치방법 : 도구 > 호환성보기 설정 > hrd.go.kr 추가
- 자택 선택시 상단 주소지의 우편번호에 따라 자동으로 관할관서가 설정되고, 회사 선택 시 회사 주소지의 관할관서가 설정됩니다.

### 3. 근로자카드 신청 내역 확인 및 유효기간 조회

- (메뉴위치) HRD-Net 홈 > 행정서비스 > 근로자카드 > 카드신청내역
- (설명) 근로자카드 신청 이후 발급 상태 및 결과 확인
  - '진행상태' 클릭시 진행 상태 및 관할 고용센터 확인 가능

☞ 행정서비스(개인) > 근로자카드 > 카드신청내역

**행정서비스(개인)**

행정서비스 메인

내일배움카드제(구직자)

**근로자카드** >

- 근로자카드신청
- **카드신청내역**
- 카드사용내역
- 패널리티 자비부담금 환급신청
- 패널리티 자비부담금 환급조회

훈련교사

부정행위신고

과정평가형

청년취업아카데미신청 조회

## 카드신청내역

인쇄하기

전체 1 건 10개씩 ▼ 보기

번호	구분	관할관서	신청일	발급일	카드유효기간	신청서	상태
1	신규발급	음성고용센터	2018-03-15	2018-03-16	2018-03-16 ~ 2021-03-15	신청서보기	카드수령 진행상태 ▼

고용센터

신청

관할고용센터에 신청서가 정상 제출되었습니다.

→

고용센터

접수

관할고용센터에서 신청서를 접수 하였습니다.

→

고용센터

서류확인

관할고용센터에서 필요서류를 확인 하였습니다.

→

발급  
여부  
결정

카드사  
발급교부

발급결정이 되어 카드사에서 카드발급을 진행 합니다.

→

카드사

카드수령

카드가 정상적으로 발급되었습니다.

2~7일 소요

5~14일 소요

관할고용센터	음성고용센터 (043-880-8600)	카드사	NH농협카드 (1644-4000)
발급구분	신규발급	신청방법	온라인신청
카드배송지	(27740)충청북도 음성군 태정로 6 한국고용정보원 능력개발빌		

#### ♣ 알려드립니다.

- ★ 고용보험 가입자
  - 현 소속 사업장 확인 후 발급대상 구분 선택
- ★ 고용보험 미가입자
  - 사업자등록번호 10자리 숫자 입력 발급 대상 및 교대제근로 여부 확인

**SCOUT** 부설평생교육원

4. 신청서 내역 조회 및 회수 / 삭제

- (메뉴위치) HRD-Net 홈 > 행정서비스 > 근로자카드 > 카드신청내역
- (설명) 신청서 내용 확인 및 회수 삭제 기능
  - 근로자 카드 신청을 취소 하거나 신청서를 수정하여 재신청

[카드신청내역 화면]

[신청서 보기 화면]

신청 관할관서 *	관서명	음성고용센터
	주소	[55064]전라북도 전주시 완산구 소태정로 21 (효자동2가)
	전화번호	043-880-8600

- 신청관서 관련 등 오류 발생 시 조치방법 : 도구 > 호환성보기 설정 > hrd.go.kr 추가
- 자택 선택 시 상단 주소지의 우편번호에 따라 자동으로 관할관서가 설정되고, 회사 선택 시 회사 주소지의 관할관서가 설정됩니다.

[고용보험 시행령] 제43조 제1항의 규정에 따라 위와 같이 신청합니다.

3. 고용노동부는 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 훈련생은 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람,수정을 신청할 수 있습니다.

4. 고용노동부는 근로자 직업능력개발훈련카드 발급을 위해 훈련생으로부터 제공받은 개인정보를 아래와 같이 제공합니다.

- 제공기관 : 제휴금융기관  
- 제공목적 : 근로자 직업능력개발훈련 카드 발급 안내 및 상담  
- 제공된 개인정보의 보유 및 이용기간 : 정보제공일로부터 제공목적 달성시 까지

5. 본인은 위 1~4의 내용에 따른 근로자 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

선택적 정보 수집 및 이용에 대한 안내를 다 읽었으면 수집에 동의 합니다.

**\* 필독!**

- 2017년 2월 27일부터는 반드시 근로자카드(농협, 신한)로 자비부담금을 결제하여야 합니다.
- 또한, 2017년 2월 26일까지는 카드사에서 근로자카드 발급 진행중(실물카드 수령 이전)에도 수강신청이 가능했으나 2017년 2월 27일부터는 반드시 근로자카드를 수령한 다음날부터 수강신청이 가능합니다.

삭제
재신청

[신청서 수정 화면]

- ① '카드신청내역' 화면으로 이동
- ② '신청서보기' 클릭
- ③ '회수'버튼 클릭
- ④ 신청서 수정 후 '재신청' 및 '삭제'

**♣ 알려드립니다.**

- ★ 회수 후 재신청 시 소속 사업장은 처음 신청서 작성 시의 소속사업장으로 나옵니다. 소속 사업장이 다른 경우에는 삭제를 하신 후 신청서를 다시 작성해 주시기 바랍니다.